

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PODMIOTU LECZNICZEGO
NIEPUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ „ALL-MED” CENTRUM
MEDYCZNE SPECJALISTYCZNE GABINETY LEKARSKIE MARCIN OGÓREK**

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin Organizacyjny ustanowiono dla podmiotu leczniczego: NIEPUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ „ALL-MED” CENTRUM MEDYCZNE SPECJALISTYCZNE GABINETY LEKARSKIE MARCIN OGÓREK, (NIP 7281446718; REGON 471492515), wpisanego do Rejestru Podmiotów Prowadzących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Łódzkiego pod numerem księgi rejestrowej 000000022011 działającym na podstawie
 - a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654) i przepisów wydanych na jej podstawie
 - b) wpisu do Rejestru Podmiotów Prowadzących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Łódzkiego
 - c) niniejszego Regulaminu Organizacyjnego
2. Do wykonywania zadań przez ALL-MED ustala się wewnętrzną organizację, przedstawioną w dalszej części niniejszego Regulaminu.

II. Firma podmiotu leczniczego

1. Podmiot leczniczy działa pod firmą: NIEPUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ "ALL-MED" CENTRUM MEDYCZNE SPECJALISTYCZNE GABINETY LEKARSKIE MARCIN OGÓREK
2. Podmiot leczniczy używa nazwy skróconej: ALL-MED

III. Cele i zadania podmiotu leczniczego.

1. Celem ALL-MED jest udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych, w tym na odległość, za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności w rozumieniu art. 3 ust. 1 zd. 2 ustawy o działalności leczniczej, a także zabiegów z zakresu chirurgii jednego dnia w zakresie działań służących ratowaniu, przywróceniu i poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.
2. Do zadań ALL-MED w szczególności należą:

- a) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu ambulatoryjnej opieki zdrowotnej, w tym udzielanie świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności
- b) wykonywania zabiegów z zakresu chirurgii jednego dnia.

IV. Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

1. W skład ALL-MED wchodzi następujące jednostki organizacyjne:
 - a) **Lekarskie Gabinety Specjalistyczne**, zwane dalej: Przychodnia
 - b) **Oddział Chirurgii Jednego Dnia**, zwane dalej: **Zespół Chirurgii Jednego dnia**
2. W skład Przychodni, wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - a) Gabinet lekarza POZ
 - b) Gabinet pielęgniarki POZ
 - c) Gabinet położnej POZ
 - d) Poradnia chorób wewnętrznych
 - e) Poradnia endokrynologiczna
 - f) Poradnia schorzeń tarczycy
 - g) Poradnia kardiologiczna
 - h) Poradnia wad serca
 - i) Poradnia nadciśnienia tętniczego
 - j) Poradnia chorób naczyń
 - k) Poradnia dermatologiczna
 - l) Poradnia neurologiczna
 - m) Poradnia onkologiczna
 - n) Poradnia ginekologiczno-położnicza
 - o) Poradnia ginekologiczna
 - p) Poradnia ginekologiczna dla dziewcząt
 - q) Poradnia patologii ciąży
 - r) Poradnia przekwitania
 - s) Poradnia profilaktyki chorób piersi
 - t) Poradnia chirurgii ogólnej
 - u) Poradnia chirurgii urazowo-ortopedycznej
 - v) poradnia chirurgii onkologicznej
 - w) Poradnia osteoporozy
 - x) Pracownia USG
 - y) Punkt pobrań materiałów do badań
 - z) Punkt Szczepień
 - aa) Poradnia Zdrowia psychicznego
 - bb) Poradnia Pulmonologiczna
 - cc) Poradnia Chirurgii naczyniowej
 - dd) Poradnia otolaryngologiczna
 - ee) poradnia urologiczna
 - ff) Poradnia okulistyczna
 - gg) Poradnia reumatologiczna
 - hh) Poradnia nefrologiczna

ii) Pracownia prób wysiłkowych

3. W skład Zespołu Chirurgii Jednego dnia, wchodzi następujące komórki
 - a) Blok operacyjny
 - b) Dział Farmacji Szpitalnej
 - c) Oddział Chirurgii Jednego Dnia
 - d) Sala Wybudzeń
 - e) Izba Przyjęć
 - f) Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy
4. Podstawowym zadaniem jednostek organizacyjnych, o których mowa w pkt 1 jest organizacja i realizacja świadczeń zdrowotnych w oparciu o przepisy prawa obowiązującego oraz postanowienia niniejszego Regulaminu.
5. Zadania osób kierujących ALL-MED określa rozdz. XIII niniejszego Regulaminu.
6. Zadania osób wykonujących zawody medyczne określają zawarte umowy.

V. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. ALL-MED prowadzi działalność leczniczą w zakresach:
 - a) udzielanie stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych – szpitalnych w zakresie leczenia stacjonarnego jednego dnia w następujących dziedzinach medycyny:
 - Chirurgia ogólna (kod resortowy – 05)
 - Urologia (kod resortowy – 34)
 - Chirurgia naczyniowa (kod resortowy – 39)
 - Chirurgia onkologiczna (kod resortowy – 40)
 - Otolaryngologia dziecięca (kod resortowy – 61)
 - Urologia dziecięca (kod resortowy – 35)
 - Anestezjologia i intensywna terapia (kod resortowy – 01)
 - Ortopedia i traumatologia narządu ruchu (kod resortowy – 25)
 - Otolaryngologia (kod resortowy – 26)
 - Chirurgia plastyczna (kod resortowy – 41)
 - Położnictwo i ginekologia (kod resortowy – 29)
 - Chirurgia dziecięca (kod resortowy – 03)
 - Okulistyka (kod resortowy – 23)
 - b) udzielanie świadczeń zdrowotnych ambulatoryjnych w ramach podstawowej opieki zdrowotnej w następujących dziedzinach medycyny:
 - 07 Choroby wewnętrzne (kod resortowy – 07)
 - Pielęgniarstwo rodzinne dla pielęgniarek (kod resortowy – 80)
 - Pielęgniarstwo rodzinne dla położnych (kod resortowy – 102)
 - Medycyna rodzinna (kod resortowy – 16)
 - c) udzielenie świadczeń zdrowotnych specjalistycznych – ambulatoryjnie oraz za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności - w następujących dziedzinach medycyny:
 - Położnictwo i ginekologia (kod resortowy – 29)
 - Kardiologia (kod resortowy – 53)
 - Choroby wewnętrzne (kod resortowy – 07)
 - Urologia (kod resortowy – 34)

- Chirurgia Onkologiczna (kod resortowy – 40)
 - Endokrynologia (kod resortowy – 44)
 - Ortopedia i traumatologia narządu ruchu (kod resortowy – 25)
 - Choroby płuc (kod resortowy – 42)
 - Reumatologia (kod resortowy – 67)
 - Chirurgia ogólna (kod resortowy – 05)
 - Chirurgia onkologiczna (kod resortowy – 40)
 - Chirurgia naczyniowa (kod resortowy – 39)
 - Neurologia (kod resortowy – 22)
 - Dermatologia i wenerologia (kod resortowy – 09)
 - Nefrologia (kod resortowy – 57)
 - Psychiatria (kod resortowy – 30)
 - Otolaryngologia (kod resortowy – 26)
 - Okulistyka (kod resortowy – 23)
 - Diagnostyka laboratoryjna (kod resortowy – 10)
 - Medycyna rodzinna (kod resortowy – 16)
2. ALL-MED udziela świadczeń zdrowotnych polegających na:
- a) zapewnieniu podstawowej oraz specjalistycznej opieki zdrowotnej w zakresie, o którym mowa w ust. 1 lit. b) i c) w tym także za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub środków łączności
 - b) wykonywaniu badań lekarskich, w tym także za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub środków łączności
 - c) udzielaniu porad lekarskich, w tym także za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub środków łączności
 - d) zapewnieniu stacjonarnej opieki w zakresie chirurgii jednego dnia, o których mowa w ust. 1 lit. a)

VI. Miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Siedzibą ALL-MED jest Łódź (94-046), ul. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego 29.
2. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych, są pomieszczenia znajdujące się w siedzibie ALL-MED przy ul. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego 29, 94-046 Łódź.
3. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności jest miejsce przebywania osób wykonujących zawód medyczny udzielających tych świadczeń.

VII. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w jednostkach i komórkach organizacyjnych podmiotu leczniczego

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są w godzinach otwarcia ALL-MED, tj. od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00-21.00 oraz w sobotę w godz. 9.00 – 14.00. Informacja o godzinach otwarcia jednostek ALL-MED umieszczona jest w miejscach ogólnie dostępnych dla pacjentów ALL-MED oraz na stronie internetowej www.all-med.pl.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez pracowników medycznych, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonywania świadczeń, potwierdzone dyplomami, certyfikatami i spełniających odpowiednie wymagania zdrowotne.

3. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się w Rejestracji, gdzie pacjenci zgłaszają się w celu umówienia wizyty u lekarza lub zarejestrowania się do lekarza.
4. Zgłaszając się do ALL-MED w celu udzielenia świadczenia zdrowotnego pacjent zobowiązany jest okazać:
 - a) **skierowanie od pracodawcy** – w przypadku badania z zakresu medycyny pracy,
 - b) **skierowanie od Partnera Medycznego** – w przypadku, gdy umowa pomiędzy ALL_MED, a Partnerem Medycznym przewiduje udzielenie świadczenia na podstawie skierowania,
 - c) **kartę ubezpieczenia** – w przypadku, gdy pacjent korzysta ze świadczenia zdrowotnego w ramach umowy ALL-MED z Partnerem Medycznym i umowa ta przewiduje identyfikację tożsamości pacjenta na podstawie karty,
 - d) **dowód ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia** – w każdym przypadku świadczenia, którego skutkiem jest porada w ramach umowy z NFZ i/lub wystawienie recepty/zlecenia na refundowane leki lub środki pomocnicze/zaopatrzenie protetyczne,
 - e) **dowód tożsamości** – w każdym przypadku, gdy istnieje potrzeba potwierdzenia tożsamości osoby.
5. W Rejestracji pacjent zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o upoważnieniu określonej osoby do wglądu w dokumentację medyczną za życia pacjenta i po jego śmierci (lub o nieupoważnieniu nikogo), a także o zgodzie na udzielenie świadczeń zdrowotnych, zgodnie z Art. 17 i Art. 26 ustawy z dnia 6.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.08.52.417).
6. W przypadku świadczeń zdrowotnych udzielanych za pośrednictwem systemów informatycznych lub systemów łączności, rejestracja jest dokonywana samodzielnie przez Pacjenta poprzez podanie danych osobowych w formularzu zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: www.call-med.pl i przesłanie formularza do ALL-MED za pośrednictwem platformy internetowej. Przy rejestracji obowiązkowe jest podanie imienia i nazwiska pacjenta oraz jego numeru PESEL.
7. Udzielanie świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów informatycznych lub systemów łączności następuje w oparciu o umowę zawieraną przy wykorzystaniu wzorca umowy w postaci Regulaminu Serwisu Internetowego www.call-med.pl udostępnionego na stronie internetowej: www.call-med.pl. Regulamin Serwisu Internetowego www.call-med.pl, określa w szczególności zasady korzystania z usług telemedycznych świadczonych za pośrednictwem platformy internetowej ALL-MED (zwanymi dalej „Usługami Telemedycznymi”), warunki realizacji Usług Telemedycznych, a także warunki zawierania i rozwiązywania umów o Usługi Telemedyczne.
8. Zgoda na udzielenie świadczenia zabiegowego musi być złożona przez pacjenta każdorazowo, przed rozpoczęciem zabiegu, z wyjątkiem zabiegu iniekcji.
9. W pierwszej kolejności przyjmowani są pacjenci zgłaszający się w stanie wymagającym natychmiastowego udzielenia świadczenia zdrowotnego.
10. Po zarejestrowaniu się do lekarza, pacjent w umówionym dniu i o określonej godzinie zgłasza się do przyjęcia we wskazanym gabinecie lekarskim.
11. W przypadku konieczności wykonania uzupełniającego badania diagnostycznego, konsultacji specjalistycznej lub zabiegu, w trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego, świadczenia te realizowane są niezwłocznie.
12. W miarę możliwości konsultacje lub badania towarzyszące powinny odbywać się w tym samym pomieszczeniu, bez konieczności przechodzenia pacjenta. Dopuszcza się przejście pacjenta do

- innych pomieszczeń, jeśli uzasadnione jest to niezbędnym wyposażeniem technicznym lub warunkami przeprowadzenia konsultacji (zabiegu).
13. W trakcie udzielenia świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do uzyskania wszystkich niezbędnych wyjaśnień, dotyczących postawionej diagnozy, a także zaproponowanego leczenia.
 14. Przy zawarciu umowy ALL-MED zachowuje prawo odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego, jeśli byłoby to nieuzasadnione, niecelowe lub okoliczności wskazują, że pacjent powinien zostać poddany osobistym lub specjalistycznym badaniom w placówce medycznej.
 15. ALL-MED nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia i uzależnić jego udzielenie od uprzedniego uiszczenia opłaty.
 16. Jeżeli istnieją ku temu wskazania medyczne, w szczególności w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pacjenta, pracownik medyczny skontaktuje się niezwłocznie z pacjentem w celu stawienia się pacjenta w podmiocie leczniczym udzielającym świadczeń zdrowotnych, których udzielenie jest wskazane wskazaniami medycznymi.
 17. Lekarz jest zobowiązany do nieodpłatnego udzielenia pomocy w przypadku zagrożenia życia pacjenta.
 18. Jeżeli pacjent będący na wizycie wymaga transportu medycznego i hospitalizacji, to lekarz udzielający świadczenia jest zobowiązany wezwać zespół ratownictwa medycznego.
 19. W przypadku świadczeń zdrowotnych udzielanych za pośrednictwem systemów informatycznych lub systemów łączności, pracownik medyczny dokonuje weryfikacji danych podanych przez pacjenta oraz ustala czy świadczenie zdrowotne udzielone w formie usługi telemedycznej będzie wystarczające dla Pacjenta. Świadczenie zdrowotne udzielane są w warunkach gwarantujących poufność, w tym zapewnienie braku dostępu osób nieuprawnionych do informacji przekazywanych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.
 20. Warunki udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach Usług Telemedycznych reguluje § 6 Serwisu Internetowego www.call-med.pl, zamieszczonym na stronie: www.call-med.pl.
 21. Na każdym etapie udzielania świadczenia zdrowotnego pacjent ma prawo do złożenia skargi / zażalenia na zachowanie lub czynności personelu ALL-MED Skargi / zażalenia przyjmuje kierownik podmiotu leczniczego.
 22. Skarga może być złożona ustnie lub pisemnie. Na każdą skargę złożoną pisemnie należy udzielić pisemnej odpowiedzi w terminie nie przekraczającym 14 dni.
 23. W przypadku świadczeń zdrowotnych udzielanych za pośrednictwem systemów informatycznych lub systemów łączności, tryb składania reklamacji został szczegółowo uregulowany w Regulaminie Serwisu Internetowego www.call-med.pl, zamieszczonym na stronie: www.call-med.pl.
 24. W zakresie świadczenia zdrowotnego, pacjentowi zapewnia się:
 - a) świadczenia zdrowotne,
 - b) środki farmaceutyczne i materiały medyczne niezbędne do wykonania procedury medycznej,
 - c) pomieszczenie do wykonania procedury odpowiednie do stanu zdrowia i stopnia niepełnosprawności pacjenta.

VIII. Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

1. Komórki organizacyjne ALL-MED współdziałają z sobą w celu zapewnienia właściwej opieki nad pacjentami znajdującymi się pod opieką ALL-MED.
2. W razie dostrzeżenia przez lekarza, pielęgniarkę, położną lub innego pracownika Przychodni niepokojących go objawów stanu zdrowia pacjenta, niezwłocznie informuje o tym lekarza w celu podjęcia właściwych działań.
3. Do zadań komórek organizacyjnych Przychodni należy udzielanie świadczeń zdrowotnych służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia w zakresie danej dziedziny medycyny w ramach podstawowej opieki zdrowotnej, jak również świadczeń z zakresu opieki specjalistycznej.
4. Do zadań komórek organizacyjnych należy udzielanie stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych – szpitalnych w zakresie leczenia stacjonarnego jednego dnia w zakresie danej dziedziny medycyny.
5. ALL-MED w realizacji swoich zadań może współpracować z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami naukowymi i innymi instytucjami, których statutowym zadaniem jest działanie na rzecz zdrowia społeczeństwa.

IX. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. W celu zapewnienia prawidłowości oraz ciągłości procesu udzielania świadczeń zdrowotnych ALL-MED współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz Pacjentów.
2. ALL-MED oraz osoby udzielające w jej imieniu świadczeń zdrowotnych, udzielają innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą informacji związanych z pacjentem w przypadku, gdy:
 - a) Pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy,
 - b) Zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób,
 - c) Zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń,
 - d) Obowiązujące przepisy prawa tak stanowią.
3. ALL-MED udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.
4. ALL-MED w swojej działalności współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na podstawie obustronnej umowy o współpracy.

5. Umowa o współpracy z podmiotami wykonującymi działalność leczniczą obejmuje warunki kierowania pacjentów, finansowania świadczeń i nadzoru nad jakością wykonanego świadczenia zdrowotnego.
6. Nadzór nad prawidłowością procesu udzielania świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez inne podmioty wykonujące działalność leczniczą sprawuje kierownik podmiotu leczniczego.
6. W uzasadnionych medycznie przypadkach lekarz wydaje skierowania na badania diagnostyczne, do poradni specjalistycznych lub do leczenia stacjonarnego.
7. Lekarz w przypadkach uzasadnionych medycznie wydaje skierowania na leczenie balneoklimatyczne i sanatoryjne, zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. W przypadku skierowania pacjenta do diagnostyki medycznej finansowanej przez lekarza kierującego, lekarz ma prawo wskazania placówki, w której świadczenie ma zostać udzielone. W razie wyboru przez pacjenta innej placówki niż wskazana przez lekarza kierującego, pacjent pokrywa samodzielnie koszt przeprowadzonego badania.
9. W razie potrzeby lekarz wydaje niezbędne zaświadczenia o stanie zdrowia i przysługujących uprawnieniach z tytułu stanu zdrowia lub stopnia niepełnosprawności, w tym także zaświadczenia okresowej niezdolności do pracy (ZUS ZLA).

X. Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest na zasadach określonych w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
2. Dokumentacja medyczna udostępniana jest pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta. Po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym. W przypadku śmierci pacjenta, dokumentacja medyczna jest udostępniana także osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2a i 2b ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - a) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w siedzibie ALL-MED, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;
 - b) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
 - c) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
 - d) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
 - e) na informatycznym nośniku danych.
4. Kopię dokumentacji medycznej udostępnia się na wniosek o wydanie dokumentacji. Wniosek może zostać złożony w formie pisemnej w siedzibie ALL-MED lub w formie wiadomości e-mail. ALL-MED zobowiązany jest do wydania kopii dokumentacji medycznej bez zbędnej zwłoki, jednakże nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

5. Udostępnianie dokumentacji medycznej następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.
6. Za udostępnienie dokumentacji w formie wyciągów, odpisów, kopii albo wydruków Podmiot pobiera opłatę. Wysokość opłaty określa cennik stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Opłaty, o której mowa w ust. 2, nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym w zakresie i w sposób, o którym mowa w ust. 1 lub w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych.

XI. Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat

1. W przypadku świadczenia zdrowotnego odpłatnego, pacjent przed rozpoczęciem udzielania tego świadczenia ma prawo poznać jego cenę.
2. Świadczenia zdrowotne odpłatne są realizowane na podstawie:
 - a) **umowy z pracodawcą** – w tym przypadku rozliczenie następuje w okresach ustalonych w umowie, a pracownik korzystający ze świadczenia zdrowotnego nie jest obciążany kosztami usługi,
 - b) **umowy z Partnerem Medycznym lub towarzystwem ubezpieczeń** – w tym przypadku rozliczenie następuje w okresach miesięcznych, ustalonych w umowie, a pacjent korzystający ze świadczenia zdrowotnego nie jest obciążany kosztami usługi,
 - c) **indywidualnego rozliczenia z pacjentem**.
3. W przypadku świadczeń odpłatnych finansowanych indywidualnie, pacjent ma możliwość uregulowania należności za usługę przed jej rozpoczęciem lub po jej zakończeniu, z zastrzeżeniem ust. 5
4. Pacjent jest zobowiązany do uiszczenia pełnej opłaty za świadczenia zdrowotne udzielane za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności przed rozpoczęciem ich udzielania.
5. Zapłata za wykonane odpłatne świadczenia zdrowotne może być dokonana wpłatą gotówkową za pokwitowaniem lub przelewem na wskazany rachunek.
6. Zapłata za świadczenia zdrowotne udzielane za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności następuje za pośrednictwem agenta rozliczeniowego na zasadach określonych w Regulaminie Serwisu Internetowego www.call-med.pl, zamieszczonym na stronie internetowej: www.call-med.pl.
7. Każda indywidualna wpłata pacjenta musi zostać wprowadzona przez pracownika ALL-MED do kasy fiskalnej, a pacjent musi otrzymać paragon fiskalny. W przypadku świadczeń zdrowotnych udzielanych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, dowodem zawarcia umowy jest potwierdzenie płatności za Usługę Telemedyczną w formie wiadomości e-mail wysłane przez agenta rozliczeniowego.
8. Na życzenie pacjenta, każdorazowo za zrealizowanie odpłatnego świadczenia zdrowotnego, wystawiana jest faktura VAT, wówczas pacjent zamiast paragonu fiskalnego otrzymuje fakturę VAT.

9. W pozostałym zakresie organizacja procesu udzielania świadczenia zdrowotnego odpłatnego jest tożsama z organizacją opisaną w rozdziale VII.

XII. Wysokość opłat za udzielanie świadczenia zdrowotnego innego niż finansowane ze środków publicznych

1. Opłaty mogą być pobierane od pacjentów w następujących przypadkach:

a) **za świadczenia medyczne:**

- w przypadku udzielenia świadczenia pacjentowi nieubezpieczonemu, lub takiemu który nie potrafi udokumentować swojego prawa do świadczeń medycznych w ramach zawartych umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych, zawartych z płatnikami, Partnerami Medycznymi, towarzystwami ubezpieczeniowymi,
- w przypadku udzielania świadczenia zdrowotnego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego lub systemu łączności;
- w przypadku udzielania świadczenia pacjentowi, który zgłosił się do ALL-MED w trybie przyjęcia prywatnego,
- w przypadku udzielenia świadczenia pacjentowi, który korzysta ze świadczenie nie objętych umowami z NFZ

b) **za czynności administracyjne:**

- za wydanie odpisu, wypisu lub kopii dokumentacji medycznej, zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie
- za wydanie odpisu, wypisu lub kopii dokumentacji medycznej, potwierdzonej przez lekarza, dla potrzeb ubezpieczeniowych, zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie
- za wydanie orzeczenia lekarskiego o stanie zdrowia pacjenta, dla potrzeb innych niż proces leczenia i diagnozowania choroby,
- za wydanie orzeczenia lekarskiego z przeprowadzonego badania kierowców, kandydatów dla kierowców lub pracowników, zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie i zawartymi umowami o współpracy

2. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych określona jest w załączniku nr 2 do regulaminu organizacyjnego.

3. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne udzielane za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności określa Cennik zamieszczony na stronie internetowej: www.call-med.pl.

XIII. Wysokość opłaty za przechowywanie zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż 72 godziny od osób lub instytucji uprawnionych do pochowania zwłok na podstawie ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1947) oraz od

podmiotów, na zlecenie których przechowuje się zwłoki w związku z toczącym się postępowaniem karnym

Wysokość opłaty za przechowywanie zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż 72 godziny od osób lub instytucji uprawnionych do pochowania zwłok na podstawie ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych wynosi) oraz od podmiotów, na zlecenie których przechowuje się zwłoki w związku z toczącym się postępowaniem karnym wynosi 50 zł netto za dobę.

XIV. Sposób kierowania jednostką i komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

1. Kierowaniem Centrum zajmują się:

- a) podmiot określony w rozdziale I ust. 1
- b) kierownik ZOZ podmiotu leczniczego

2. Do szczegółowych kompetencji osób zarządzających należą:

- a) kierownik podmiotu leczniczego
 - kierowanie pracą personelu działalności podstawowej i pomocniczej,
 - podejmowanie decyzji dotyczących mienia w zakresie zwykłego zarządu,
 - reprezentowanie ALL-MED w stosunkach zewnętrznych i wewnętrznych,
 - podejmowanie decyzji w sprawach związanych z nawiązywaniem, zmianą i rozwiązywaniem umów o pracę, umów cywilnych i o podobnym charakterze, a także przyznawaniem nagród i premii,
 - kontrolowanie przestrzegania przez pracowników i osoby udzielające świadczeń na podstawie umów innych niż umowa o pracę przepisów bhp i przeciwpożarowych,
 - przyjmowanie skarg i zażaleń oraz prowadzenie korespondencji z nimi związanej,
 - realizowanie polityki finansowej ALL-MED,
 - opracowywanie planów finansowych i inwestycyjnych ALL-MED oraz nadzór nad ich realizacją,
 - wydawanie zarządzeń wewnętrznych regulujących bieżącą działalność
 - nadzór nad jakością udzielania świadczeń medycznych,
 - zatwierdzanie harmonogramów pracy osób udzielających świadczeń medycznych,
 - działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
 - nadzór nad gospodarką lekową,
 - nadzór nad utrzymaniem urządzeń, sprzętu, aparatury medycznej i zajmowanych pomieszczeń w należyтым stanie technicznym z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - dbanie o udzielanie świadczeń medycznych wyłącznie przez personel o odpowiednim stanie zdrowia i niezbędnych kwalifikacjach fachowych.
- b) podmiot określony w rozdziale I ust. 1
 - bezpośredni merytoryczny nadzór nad działalnością pracowników administracji, księgowości i informatyków w zakresie bieżącego realizowania zobowiązań wobec płatników i Partnerów Medycznych,

- podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących bieżących zakupów sprzętu i materiałów,
- nadzorowanie dyscypliny czasu pracy wszystkich pracowników ALL-MED
- projektowanie, wdrażanie i nadzorowanie wszelkich działań związanych z innowacjami organizacyjnymi ALL-MED
- nadzorowanie wdrażania systemu zarządzania jakością, zgodnie z przyjętym przez wspólników harmonogramem wdrożenia,
- reprezentowanie ALL-MED w kontaktach z pacjentami, kontrahentami, Partnerami Medycznymi i instytucjami kontroli i nadzoru.

XV. Postanowienia końcowe

1. Regulamin organizacyjny ustala kierownik podmiotu leczniczego
2. Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkich pracowników ALL-MED i podmioty z nim współpracujące, wykonujące świadczenia zdrowotne na jego rzecz, pacjentów oraz osoby wskazane lub upoważnione przez pacjentów na podstawie Regulaminu.
3. Regulaminu, przepisów prawa lub Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną.
4. W sprawach nieuregulowanych regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają odrębne przepisy.
5. Podanie regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go na wniosek pacjenta w Rejestracji, a także na stronie internetowej www.call-med.pl.
6. Postanowienia regulaminu zostają podane do wiadomości wszystkich zatrudnionych w ALL-MED
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.07.2021 roku.
8. Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc dotychczasowy Regulamin podmiotu leczniczego z dnia 2 stycznia 2012 roku.

Załącznik nr 1 - WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Lp.	Forma udostępnienia dokumentacji	Cena
1.	wyciąg lub odpisu dokumentacji medycznej	0,30 gr
2.	kopia dokumentacji medycznej	0,30 gr
3.	sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych	5 zł

